

SZABÁLYZAT

A fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdésében meghatározott gépjárművekre vonatkozó szabályokról, valamint a 8. § (4) bekezdésében meghatározott korlátozott parkolási bérlet biztosításának rendjéről

A GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) a fizető-parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 1.§ (2) bekezdése, valamint a 8. § (4) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot adja ki:

I.

A RENDSZÁMHOZ KÖTÖTT, KORLÁTOZOTT PARKOLÁSI BÉRLET BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

1. ENGEDÉLYEZÉS

1.1. A Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül kialakított fizető parkoló-hálózat valamennyi övezetében alkalmanként két órát meg nem haladó időtartamú parkolásra érvényes, rendszámhoz kötött, korlátozott parkolási bérlet (továbbiakban korlátozott parkolási bérlet) biztosításának engedélyezését kérheti (a továbbiakban: igénylésre jogosult) a tulajdonában, üzemeltetésében, illetve használatában álló gépjármű vonatkozásában:

- a) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata **közgyűlésének tagjai**,
- b) Győr Megyei Jogú Város országgyűlési választókerületében az országgyűlési választásokon mandátumot szerzett **országgyűlési képviselő**,
- c) Győr Megyei Jogú Város **Önkormányzatának** (a továbbiakban: Önkormányzat) **intézménye**, valamint az **intézményekkel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személy**,
- d) az **Önkormányzat** kizárólagos vagy résztulajdonában álló **gazdasági társaság**, valamint a **gazdasági társasággal foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személy**,
- e) Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező **állami, államigazgatási, rendvédelmi, katasztrófavédelmi szerv, bíróság, ügyészség, állami egészségügyi szolgáltató**, valamint a **foglalkoztatottja**,
- f) Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén szolgálatot teljesítő **egyházi jogi személyeknél dolgozó egyházi és világi természetes személy**,
- g) a polgármester vagy a jegyző írásbeli engedélye vagy jóváhagyása alapján az **Önkormányzattal vagy a Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság**,
- h) a Szolgáltató igazgatóságának és felügyelőbizottságának tagjai,

- i) a **Szolgáltatóval munkaviszonyban álló munkavállaló**, a vonatkozó külön utasításban foglalt feltételek szerint, valamint a **Szolgáltató szakszervezetének és üzemi tanácsának tagja**,
- j) Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén hivatalosan bejegyzett székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező és tevékenységüket itt kifejtő, **karitatív és állatvédelmi szervezetek vezetői és e szervezetekkel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek**,
- k) Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő, **akkreditált felsőoktatási intézmények vezetői, vezető testületének tagjai, képviselői**,
- l) Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén **látvány-csapatsportban működő hivatásos sportszervezetek vezetői, képviselői**.

1.2. A Szolgáltató vezetője jogosult az I. fejezet 1.1. pontjának a-l) alpontjaiban nem szereplő, egyéb igénylő kérelme alapján különösen indokolt esetben korlátozott parkolási bérlet biztosítását engedélyezni.

1.3. A Szolgáltató vezetője az igénylésre jogosult által szolgáltatott adatok alapján határozza meg az igényelhető korlátozott parkolási bérlet számát az igénylésre jogosult által ellátott feladat jellegére, az igénylésre jogosult által foglalkoztatottak és az igénylésre jogosult tulajdonában álló gépjárművek számára, valamint az Önkormányzat érdekében tekintettel.

1.3.1. Az I. fejezet 1.1. pontjának a) és b) alpontjában megjelölt országgyűlési képviselő és települési önkormányzati képviselő legfeljebb kettő, a saját tulajdonában, üzemeltetésében vagy használatában álló gépjármű tekintetében kérheti korlátozott parkolási bérlet biztosításának engedélyezését.

1.3.2. Az I. fejezet 1.1. pontjának h) alpontjában meghatározott igazgatósági, felügyelőbizottsági tag személyenként legfeljebb egy korlátozott parkolási bérletet igényelhet.

1.4. A Szolgáltató vezetője az engedélyezés iránti kérelem benyújtását megelőzően az igénylésre jogosult kérésére rövid úton információt szolgáltat a jogosultságról és az igényelhető korlátozott parkolási bérlet számáról.

1.5. Az engedélyezés iránti kérelem tartalmazza:

- a) az igénylésre jogosult megjelölését,
- b) amennyiben a gépjármű használatára jogosult és az igénylésre jogosult személye elválik egymástól, a használatra jogosult személy nevét,
- c) a gépjármű rendszámát,
- d) igazolást arról, hogy a gépjármű az igénylésre jogosult vagy a használatra jogosult személy tulajdonában, üzemeltetésében vagy használatában áll (pl.: törzskönyv, forgalmi engedély, bérleti szerződés, nyilatkozat stb.),
- e) az I. fejezet 1. pont 1.1. pontjának g) alpontjában meghatározott esetben a polgármesteri vagy jegyzői írásbeli engedélyt vagy jóváhagyást és
- f) az igényelt korlátozott parkolási bérlet típusát (havi, negyedéves, éves).

1.6. A korlátozott parkolási bérlet biztosítására vonatkozó kérelmet a Szolgáltató által meghatározott formanyomtatványon – elérhetősége: <https://www.gyorszol.hu/wp-content/uploads/2025/12/Korlatozott-parkolasi-berlet-igenylolap.pdf> – elektronikus úton, írásban a **vezerigazgato@gyorszol.hu** e-mailcímre küldve, a Szolgáltató vezetőjének címezve kell előterjeszteni az I. fejezet 1.1. pontjának c), d), e), f), j), k) l) alpontjaiban meghatározott esetekben az igénylő képviselőre jogosult vezető tisztségviselője által. A kérelem előterjesztésére szolgáló, „Korlátozott parkolási bérlet igénylőlap” megnevezésű formanyomtatvány jelen szabályzat elválaszthatatlan részét, annak 1. számú mellékletét képezi.

1.7. A korlátozott parkolási bérlet biztosításának engedélyezéséről a Szolgáltató vezetője dönt, a kérelem előterjesztésétől számított 15 napon belül. A döntésről az igénylésre jogosultat írásban kell értesíteni.

2. NYILVÁNTARTÁS

2.1. A Szolgáltató az I. fejezet 1. pontjában foglaltak szerint kiadott engedélyekről nyilvántartást vezet.

2.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az igénylésre jogosult megjelölését,
- b) amennyiben a használatra jogosult és az igénylésre jogosult személye elválik egymástól, a használatra jogosult személy nevét,
- c) a gépjármű rendszámát és
- d) az igényelt korlátozott parkolási bérlet típusát (havi, negyedéves, éves).

2.3. A nyilvántartásba bejegyzést tenni kizárólag az I. fejezet 1. pontjának 1.7. alpontja szerinti engedély alapján lehet.

3. DÍJFIZETÉS

A korlátozott parkolási bérletért a használatra jogosultnak Rendelet 2. számú mellékletének 6. alcíme szerinti díjat kell fizetnie.

4. A KORLÁTOZOTT PARKOLÁSI BÉRLET HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

4.1. A korlátozott parkolási bérlet használatára az I. fejezet 1. pontja szerint kiadott engedély alapján és a bérlet díjának megfizetését követően kerülhet sor.

4.2. Az elektronikus nyilvántartás a korlátozott parkolási bérlet vonatkozásában az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a gépjármű rendszámát,
- b) a korlátozott parkolási bérlet érvényességi idejét,
- c) a korlátozott parkolási bérlet sorsszámát.

4.3. A korlátozott parkolási bérlet a Rendelet 1. számú mellékletében szereplő valamennyi övezetben, alkalmanként két órát meg nem haladó időtartamú parkolásra jogosít.

4.4. A korlátozott parkolási bérlet a sorompós díjfizető rendszerrel működő, valamint a Széchenyi István Egyetem által üzemeltetett fizető-parkolóhelyekre nem érvényes.

4.5. A korlátozott parkolási bérlet kizárólag a parkolás megkezdésének időpontját jelző óra egyidejű kihelyezésével érvényes. A parkolás megkezdésének időpontját jelző óráról a korlátozott parkolási bérlet használatára jogosult gondoskodik. Az órát a parkolás megkezdésének időpontjára kell beállítani, és a gépjárműben az első szélvédő mögött - kívülről jól látható módon - úgy kell elhelyezni, hogy annak adatairól az ellenőrzést végző személy meggyőződhesse. Ennek elmulasztása pótdíjfizetési kötelezettséget von maga után.

4.6. Fizető-parkolóhely jogosulatlan használatáért a Rendeletben foglaltak szerint parkolási pótdíjat kell fizetni.

4.7. A korlátozott parkolási bérlet nem váltható vissza.

4.8. Ha a korlátozott parkolási bérlet használatára jogosult és az igénylésre jogosult személye elválik egymástól, a használatra jogosult személyének változását az igénylésre jogosult köteles a változás bekövetkezésének napját követő 8 naptári napon belül elektronikus úton (e-mail) a Szolgáltatónak bejelenteni.

II.

A RENDELET TÁRGYI HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ EGYES GÉPJÁRMŰVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A RENDELET TÁRGYI HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ EGYES GÉPJÁRMŰVEK

1.1.A Rendelet 1.§ (2) bekezdése szerint a Rendelet tárgyi hatálya kiterjed a fizető-parkolóhelyet igénybe vevő járműre az alábbi kivételekkel, feltéve, hogy az alábbi jogosultság valamelyikét a fizető-parkolóhelyet használó megfelelő módon igazolja:

- a) a mozgásában korlátozott személy, parkolási igazolványról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján parkolási engedéllyel rendelkező súlyos mozgáskorlátozottakra, vagy az őt szállító személy járművére, ha a mozgáskorlátozott igazolványát a Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően helyezi el,
- b) Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által üzemeltetett gépjárműre,
- c) a GYŐR-SZOL Zrt. által üzemeltetett, a Szolgáltató logójával ellátott gépjárműre,
- d) a közérdekből történő veszély- és hibaelhárítás céljából igénybe vett gépjárműre a munkavégzés időtartamára,
- e) a közszolgálati műsorszolgáltató gépjárművére munkavégzés időtartamára.

2. PARKOLÁSI IGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSE

2.1. A Rendelet 1. § (2) bekezdésének b), d) és e) pontjában meghatározott, a Rendelet tárgyi hatálya alól kivett gépjármű a győri fizető parkoló-hálózatban a Szolgáltató nyilvántartásában rögzített parkolási igazolvány birtokában parkolhat.

2.2. Parkolási igazolvány nyilvántartásba vételére jogosult a rendelet 1. § (2) bekezdésének b)-e) pontjában meghatározott gépjármű tulajdonosa, üzemeltetője vagy használója.

2.3. A parkolási igazolvány nyilvántartásba vétele iránti kérelem tartalmazza:

- a) a jogosultságot megalapozó tényeket és
- b) a gépjármű rendszámát.

2.4. A parkolási igazolvány nyilvántartásba vétele iránti kérelmet elektronikus úton - a vezerigazgato@gyorszol.hu e-mailcímre küldve - a Szolgáltató vezetőjének címezve kell előterjeszteni az igénylő képviselőre jogosult vezető tisztségviselője által.

2.5. A parkolási igazolvány nyilvántartásba vételéről a Szolgáltató vezetője gondoskodik, a kérelem előterjesztésétől számított 15 napon belül. Ha a Szolgáltató vezetője azt állapítja meg, hogy a parkolási igazolvány kiállításának Rendeletben, vagy jelen szabályzatban meghatározott feltételei nem állnak fenn, erről tájékoztatja a kérelem előterjesztőjét.

3. NYILVÁNTARTÁS

3.1. A Szolgáltató a II. fejezet 2. pontjában foglaltak szerint engedélyezett igazolványokról nyilvántartást vezet.

3.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az igénylésre jogosult megjelölését (név, cím) és
- b) a gépjármű rendszámát.
- c) a parkolási igazolvány érvényességi idejét és
- d) a parkolási igazolvány sorszámát.

4. PARKOLÁSI IGAZOLVÁNY

4.1. Az elektronikusan nyilvántartott parkolási igazolvány tartalmazza:

- a) a gépjármű rendszámát,
- b) a parkolási igazolvány érvényességi idejét és
- c) a parkolási igazolvány sorszámát.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2026. február 20. napján lép hatályba, egyúttal hatályát veszti minden, ugyanezen tárgyban korábban hatályba lépett szabályzat, utasítás.

Győr, 2026. február 19.

GYŐR-SZOL
Győri Közsélgazdálkodó és
Vagyongazdálkodó Zrt.
9024 Győr, Orgona u. 10.


Sárkány Péter
Elnök-vezérigazgató
GYŐR-SZOL Zrt.