



**GYŐR-SZOL GYŐRI KÖZSZOLGÁLTATÓ ÉS
VAGYONGAZDÁLKODÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERHEZ
KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2022. február 1. napjától

GYŐR-SZOL GYŐRI KÖZSZOLGÁLTATÓ ÉS VAGYONGAZDÁLKODÓ ZRT.

(9024 Győr, Orgona u. 10.)

**VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI
SZABÁLYZATA****I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A GYŐR-SZOL Győri Közzolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. (9024 Győr, Orgona utca 10.; a továbbiakban: **Társaság**) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. (a továbbiakban: Panasztv.) rendelkezései értelmében visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: bejelentési rendszer) hoz létre.

2. A jelen Szabályzat tartalmazza a Társaság bejelentési rendszere működésére vonatkozó szabályokat, előírásokat és irányelveket (a továbbiakban együttesen: Szabályok).

3. A bejelentési rendszerbe a Társaság munkavállalói, valamint a Társasággal szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik (a továbbiakban: bejelentő).

4. A bejelentési rendszer alapján a nem névtelen bejelentő személyét a bejelentést kivizsgálókön kívül más nem ismerheti meg. A bejelentés vizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével – nem oszthatják meg a Társaság egyetlen más munkavállalójával sem.

5. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a rá vonatkozó bejelentésről, a személyes adatai védelmére és kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

6. Értelmező rendelkezések:

Jelen Szabályzat alkalmazása során

a) a *panasz*: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

b) a *közérdekű bejelentés*: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

c) a *jóhiszeműen tett bejelentés*: olyan magatartás, amely a másik fél jogát, jogos érdekét nem sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

Jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából a panasz és közérdekű bejelentés a továbbiakban együtt: „bejelentés”.

d) *bejelentéssel érintett személy*: az a személy (i) akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy (ii) aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

e) *közös adatkezelő*: a Társaság, valamint a visszaélés-bejelentési rendszert üzemeltető, technikai háttértámogatást biztosító külső vállalkozó együttesen közös adatkezelőnek minősül.

7. A bejelentési rendszerben a Társaság a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait – ideértve a különleges adatokat és bűnügyi személyes adatokat – a bejelentés vizsgálata céljából kezelhetik a bejelentést kivizsgálók, illetve a bejelentés vizsgálatában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja.

8. A Társaság a bejelentési rendszer működésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozóan a Társaság honlapján magyar nyelvű, részletes tájékoztatást vagy a jelen Szabályzatot közzéteszi.

II. A BEJELENTÉS MÓDJAI

1. Szóbeli bejelentés:

a) közös adatkezelőkkel történő személyesen találkozás során, külső helyszínen, a +36 (30) 650 1718 telefonszámon történt előzetes időpont egyeztetést követően; vagy

b) a közös adatkezelők által üzemeltetett +36 (96) 820 228 telefonszámon.

2. Írásbeli bejelentés:

Külső vállalkozó, mint közös adatkezelő által üzemeltetett www.visszaelesbejelentes.com honlapon található online felület használatával az alábbi módokon:

a) anonim bejelentés: a bejelentő jogosult a bejelentést anonim módon is megtenni (személyes adatai megadása nélkül), tekintettel arra, hogy a bejelentő felület személyes adatokat nem gyűjt;

b) személyes adatok megadásával történő bejelentés: a bejelentőnek szükséges megadnia magánszemély esetén a nevét, email címét és telefonszámát, jogi személy esetén a jogi személy nevét, székhelyét és adószámát a kapcsolattartás, illetve a vizsgálat eredményének közlése céljából. A személyes adatok kezelése a Társaság jogos érdeke alapján történik, a jelen szabályzat mellékleteként csatolt adatkezelési tájékoztató rendelkezések szerint.

3. A bejelentőnek a bejelentés megtételekor nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságok. A bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés

vizsgálatára irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

III. A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA

1. A bejelentés vizsgálatának általános szabályai

A bejelentést a Társaság köteles kivizsgálni. A bejelentés vizsgálatára annak beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre, amely határidőtől csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni. A vizsgálat időtartama a 3 hónapot nem haladhatja meg.

1.2. A vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről a bejelentőt tájékoztatni kell. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt, vagy a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után bejelentett, továbbá a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés vizsgálata mellőzhető. Ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak korlátozásával nem áll arányban, a Társaság a bejelentés vizsgálatát mellőzheti.

1.3. Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor értesíteni kell az ügyvezetőt és a Társaság tulajdonosát, valamint intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

1.4. Ha a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a Társaság által meghatározott magatartási szabályokat, értesíteni kell a Társaság ügyvezetőjét, aki a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.

1.5. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell.

1.6. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a bejelentési rendszerben legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.

1.7. A bejelentés nyomán indult eljárásban a tisztességes eljárás követelményének kell érvényesülnie. Ennek során a bejelentésben érintett személyeket, pozíciójuktól függetlenül azonos bánásmódban kell részesíteni.

2. A bejelentés vizsgálata a bejelentés formája szerint

2.1. Szóbeli személyes bejelentés vizsgálata

2.1.1. A szóbeli bejelentés vizsgálata iránt intézkedni kell és a bejelentés tárgyát lehetőség szerint azonnal orvosolni kell.

2.1.2. A szóbeli bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

2.1.3. Ha a bejelentő a szóbeli bejelentés kezelésével nem ért egyet, a bejelentést fogadó a bejelentésről és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel.

2.1.4. A 2.1.2. és a 2.1.3. pontban meghatározott jegyzőkönyv egy másolati példányát a személyesen közölt szóbeli bejelentés esetén a bejelentőnek át kell adni, telefonon közölt szóbeli bejelentés esetén a bejelentő kérésére postai úton meg kell küldeni.

2.1.5. A jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a bejelentő neve,
- b) a bejelentő lakcíme, (székhelye), illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- c) a bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja,
- d) a bejelentés részletes leírása, a bejelentéssel érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy a bejelentő bejelentésében foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön,
- e) a bejelentő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- f) amennyiben a bejelentés azonnali vizsgálata nem lehetséges a jegyzőkönyvet felvevő személy és a bejelentő aláírása,
- g) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje és
- h) a bejelentéssel érintett szakterület megjelölése.

2.2. Írásbeli bejelentés vizsgálata

Az írásbeli bejelentéssel kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontot a bejelentés közlését követő 30 naptári napon belül kell megküldeni a bejelentőnek. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt - az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni kell.

3. A bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

4. A bejelentést kivizsgáló a vizsgálatot követően jelentést készít, amelyben összefoglalja megállapításait, valamint, ha a bejelentésben foglaltakat megalapozottnak ítéli, intézkedési tervet határoz meg annak érdekében, hogy a jövőben a Szabályok hasonló megsértését vagy visszaélést el lehessen kerülni, továbbá szükség szerint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével javaslatot fogalmaz meg a szankcionálásra a

Szabályok megsértőivel vagy a visszaélést elkövető munkavállalókkal szemben. A javaslat, figyelmeztetés, illetve egyéb, a munkaszerződésben meghatározott hátrányos jogkövetkezmény lehet vagy a javaslat a – jogsértés súlyától függően – munkaviszony felmondással vagy azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére is irányulhat. A jelentést minden esetben továbbítani szükséges a Társaság ügyvezetője részére, aki dönt az abban foglaltak érvényesítéséről, illetve bevezetéséről.

5. A bejelentőt – az alábbi 7. pont kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.

6. A bejelentő személyes adatai – a 7. pontban foglaltak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

7. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

IV. A BEJELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. A bejelentés során a következő adatok kérhetők a bejelentőtől és a bejelentésben érintett személytől:

a) neve,

b) lakcíme, székhelye, levelezési címe,

c) ha jogi személy a bejelentő a székhelye és törvényes képviselője neve,

d) telefonszáma,

e) értesítés módja,

f) bejelentés leírása, oka,

g) a bejelentés alátámasztásához szükséges, a bejelentő birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a Társaságnál nem áll rendelkezésre,

h) meghatalmazott útján eljáró bejelentő esetében érvényes meghatalmazás és

i) a bejelentés kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

2. A bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait Társaság „Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzata” rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.

V. A BEJELENTŐ VÉDELME

A Társaság a bejelentőt – amennyiben a bejelentés nem anonim módon került megtételre – védelemben részesíti és biztosítja, hogy a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrány, egyéb negatív következmény a bejelentés megtétele kapcsán nem érheti (ide nem értve azt az esetet, amikor a bejelentő a bejelentés során rosszhiszeműen és szándékosan valótlan tartalmú információt közöl vagy való tény hamis színben tüntet fel). A bejelentőt megillető védelem abban az esetben is fennáll, ha a bejelentő jóhiszemű bejelentése nyomán indult vizsgálat során a bejelentést kivizsgálók a bejelentés megalapozatlanságát állapítják meg.

VI. A BEJELENTÉS NYILVÁNTARTÁSA

1. A bejelentésekről, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a bejelentés leírását, a bejelentés tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- b) a bejelentés benyújtásának időpontját,
- c) a bejelentés rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,
- d) az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- e) a bejelentésre adott válaszlevél postára adásának vagy elektronikus úton történő megküldésének dátumát.

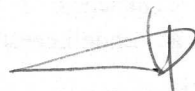
2. A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a Panasztv. szerint nem kezelhető adatokat.

VII. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Szabályzat 2022. február 1. napján lép hatályba.

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztv., valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok irányadóak.

Győr, 2022. február 01.



Prédli Antal
vezérigazgató

GYÖR-SZOL
Győri Közzolgáltató és
Vagyongazdálkodó Zrt.
9024 Győr, Orgona u. 10.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A **WWW.VISSZAELESBEJELENTES.COM HONLAPON TÖRTÉNŐ** **SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

1. A tájékoztató célja:

A GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. 9024 Győr, Orgona utca 10. /továbbiakban: Társaság/ az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szabályainak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A Társaság és a visszaélés-bejelentési rendszert üzemeltető szerződött partnere együttesen közös adatkezelőnek minősülnek. A tájékoztató célja, hogy a www.visszaelesbejelentes.com honlapon, a „VALLUM” visszaélés-bejelentő platformot felkereső látogatók, illetve a visszaélést bejelentő természetes vagy jogi személyek tájékoztatást kaphassanak a bejelentés során kezelt személyes adatokról és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletben meghatározott fogalmakkal.

2. Fogalmi meghatározások:

- *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy
- *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
- *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ
- *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- *genetikai adat*: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

- *biometrikus adat*: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez
- *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi

aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése
- *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *közvetett adattovábbítás*: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
- *nemzetközi szervezet*: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött lét
- *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

- *adatifeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, „aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- *kötelező szervezeti szabályozás*: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
- *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

- *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előre jelzésére irányul
- *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

3. Alapelvek a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan

A Társaság a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, célhoz kötötten, adat takarékosan, pontosan, korlátozott tárolhatósággal, bizalmas jelleggel és elszámoltatható, valamint az érintett számára átlátható módon kezeli.

A személyes adatok:

- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik
- kezelése kizárólag, ezen célokkal összeegyeztethető módon történik
- megfelelőek és relevánsak
- a szükséges minimumra korlátozódnak
- pontosak és szükség esetén naprakésznek
- tárolásuk olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé
- kezelése során biztosítjuk az adatok megfelelő biztonságát, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelését, véletlen elvesztését, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

4. A visszaélés bejelentés során a személyes adatok megadása vonatkozásában megvalósuló adatkezelés:

Az adatkezelés célja: A Társaság a www.visszaelesbejelentes.hu honlapon üzemeltetett „VALLUM” visszaélés-bejelentő platform felhasználásával a munkavállalói, valamint a szerződött partnereivel (természetes, illetve jogi személyek) részére teszi lehetővé esetleges uniós és nemzeti jogot sértő visszaélések bejelentését, amelynek során lehetőség van a bejelentő személyes adatainak megadására, valamint a bejelentés felvétele során a bejelentett

esemény tartalmával összefüggésben személyes adatok rögzítésére. A személyes adatok kezelésének célja a kapcsolattartás megkönnyítése, a bejelentéssel kapcsolatos vizsgálat elősegítése, valamint a bejelentő tájékoztatása a bejelentés vonatkozásában elrendelt vizsgálatról, illetve annak eredményéről.

A kezelt adatok kategóriái: Név, email cím, telefonszám, jogi személy esetén székhely, cégnév, illetve a jogi személy törvényes képviselőjének neve, valamint a bejelentés tartalmában található, a bejelentéssel érintett személyre vonatkozó személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés f.) pontja / jogos érdek alapján történő adatkezelés /, valamint a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 14.§ (3) bek.

Az adatkezelés időtartama: A bejelentéstől számított 60 nap időtartamig, illetve a bejelentés okán indított vizsgálat jogerős lezárásáig.

Adatok átadása adatfeldolgozónak: Az adatok átadása a közös adatkezelőnek minősülő, a www.visszaelesbejelentenes.com honlapon található „VALLUM” visszaélés-bejelentő platformot üzemeltető külső vállalkozás képviselőjére jogosult személy részére történik.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A bejelentéssel érintett személy, a közös adatkezelőnek minősülő Társaságok képviselőjére jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő.

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A Társaság a hatályos adatkezelési tájékoztatót a www.gyorszol.hu honlapján helyezi el.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

5. Jogorvoslati lehetőségek

Érintett/Bejelentő kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 (két) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság

a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett/bejelentő jogainak megsértése, illetve észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYŐR-SZOL Győri Közzolgálató és Vagyongazdálkodó Zrt. 9024 Győr, Orgona u. 10. címen
- E-mail útján az adatvedelem@gyorszol.hu e-mail címen
- Telefonon a +3630 650 1718 telefonszámon

Az érintett/bejelentő jogainak megsértése, illetve észrevétel esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint közös adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.

Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Online ügyindítás: www.naih.hu