



**GYŐR-SZOL GYŐRI KÖZSZOLGÁLTATÓ ÉS
VAGYONGAZDÁLKODÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**ADATBIZTONSÁGI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZATA**

Jóváhagyom 2021. június 1. napjával:

GYŐR-SZOL
Győri Közszolgáltató és
Vagyongazdálkodó Zrt.
9024 Győr, Orgona u. 10


Szabó Ákos

stratégiai igazgató

Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. A szabályzat célja, tájékoztatás az adatkezelésről | 5 |
| 2. A Szabályzat hatálya | 7 |
| 3. Értelmező rendelkezések, fogalmi meghatározások | 7 |
| 4. Az eljárás leírása | 13 |
| 4.1. Az adatkezelés alapelvei | 13 |
| 4.2. Az adatkezelés jogalapja | 14 |
| 4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok | 18 |
| 4.4. A személyes adatok kezelése és felhasználása | 20 |
| 4.4.1. Munkára jelentkezők adataival, a beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés | 20 |
| 4.4.2. Munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelés..... | 20 |
| 4.4.2.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés..... | 24 |
| 4.4.2.2. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés | 25 |
| 4.4.2.3. Erkölcsi bizonyítvány igényléssel kapcsolatos adatkezelés | 25 |
| 4.4.2.4. Hatósági okmányok kapcsán megvalósuló adatkezelés..... | 26 |
| 4.4.2.5. A munkavállalók oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos adatkezelés | 27 |
| 4.4.2.6. GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározása..... | 27 |
| 4.4.3. Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés | 28 |
| 4.4.4. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése..... | 28 |
| 4.4.5. Munkaerő kölcsönzés és diákfoglalkoztatás kapcsán megvalósuló adatkezelés | 31 |
| 4.4.6. Honlapon megvalósuló adatkezelés..... | 31 |
| 4.4.7. Közösségi oldalon megvalósuló adatkezelés..... | 32 |
| 4.4.8. Magánterületen készített fotó készítése | 32 |
| 4.4.9. Üzleti partnerek adatainak kezelése során megvalósuló adatkezelés | 33 |
| 4.4.10. Társasházkezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés | 33 |
| 4.4.11. Követeléskezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés | 34 |
| 4.4.12. Vagyonkezelés (piacok, ingatlanok) vonatkozásában megvalósuló adatkezelés | 35 |
| 4.4.13. Távhőszolgáltatás vonatkozásában megvalósuló adatkezelés | 35 |
| 4.4.14. Parkolási rendszer üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés | 36 |
| 4.4.15. Biztosításkezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés | 37 |
| 4.4.16. Ügyfélszolgálat üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés | 37 |
| 4.4.17. Diszpécsterszolgálat üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés..... | 38 |
| 4.4.18. Promóciók szervezése kapcsán megvalósuló adatkezelés | 39 |

| | | |
|--------------------|---|-----------|
| 4.4.19. | Pályázati és közbeszerzési eljárás kapcsán megvalósuló adatkezelés | 39 |
| 4.4.20. | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés | 43 |
| 4.4.21. | Nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról | 44 |
| 4.5. | Adatfeldolgozás | 44 |
| 4.5.1. | Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében | 44 |
| 4.5.2. | Külföldre történő adattovábbítás | 46 |
| 4.6. | Az adatkezelésben közreműködő adatvédelmi tisztviselő foglalkoztatása | 46 |
| 4.7. | Az információs szabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések | 48 |
| 4.7.1. | A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések | 48 |
| 4.7.2. | A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések | 50 |
| 4.8. | Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei | 53 |
| 4.8.1. | Adatvédelmi incidensek kezelése | 53 |
| 4.8.2. | Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában | 55 |
| 4.6.3. | Általános jogorvoslati lehetőségek | 55 |
| 4.8.4. | Sérelemdíj | 57 |
| 1. sz. melléklet: | Adatkezelési nyilvántartás | 60 |
| 2. sz. melléklet: | Titoktartási nyilatkozat | 73 |
| 3. sz. melléklet: | Adatkezelési tájékoztató, illetve nyilatkozat kiválasztási eljárásban részt vevők személyek számára | 74 |
| 4. sz. melléklet: | Munkaviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos munkáltatói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről | 76 |
| 5. sz. melléklet: | Munkavállalói tájékoztató GPS alapú flottakövető rendszer üzemeltetéséről | 79 |
| 6. sz. melléklet: | Érdekmérlegelési teszt GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározásához | 81 |
| 7. sz. melléklet: | Munkavállalói tájékoztató munkaidő-nyilvántartó rendszer üzemeltetéséről | 84 |
| 8. sz. melléklet: | Érdekmérlegelési teszt munkaidő-nyilvántartó rendszer üzemeltetéséről | 87 |
| 9. sz. melléklet: | Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről | 91 |
| 10. sz. melléklet: | Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása | 93 |
| 11. sz. melléklet: | Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez | 94 |
| 12. sz. melléklet: | Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához | 94 |
| 13. sz. melléklet: | Kameramegnevezések listája | 95 |

| | |
|---|-----|
| 14. sz. melléklet: Érdemérlegelési teszt kamerarendszer üzemeltetéséhez | 101 |
| 15. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről | 104 |
| 16. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta munkára alkalmas állapot vizsgálatáról | 106 |
| 17. sz. melléklet: Honlap adatkezelésével kapcsolatos tájékoztató | 108 |
| 18. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat marketing célú fényképfelvételek készítéséről | 117 |
| 19. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat a munkavállaló 16 év alatti gyermekének adatkezeléséről | 120 |
| 20. sz. melléklet: Szerződéskiegészítés személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek számára | 123 |
| 21. sz. melléklet: Tájékoztató a társasházkezelés vonatkozásában megvalósuló személyes adatok kezeléséről | 125 |
| 22. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a lakossági parkolási bérlet kapcsán kezelt személyes adatokról | 128 |
| 23. sz. melléklet: Érdemérlegelési teszt a mélygarázsok, parkolólemezek sorompói által gyűjtött személyes adatok kezeléséről | 132 |
| 24. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére | 136 |
| 25. sz. melléklet: Érdemérlegelési teszt a közbeszerzési eljárások során kezelt személyes adatokról..... | 142 |
| 26. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta | 145 |
| 27. sz. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap | 152 |
| 28. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok helyesbítéséhez | 154 |
| 29. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok törléséhez..... | 155 |
| 30. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok zárolásához | 156 |

1. A szabályzat célja, tájékoztatás az adatkezelésről

A 2018. május 25-én hatályba lépő – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: EU rendelet) szóló rendelet alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása, a szükséges felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében a **Győri Közzolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.** (9024 Győr, Orgona u. 10. a továbbiakban: **Adatkezelő/Társaság**) adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatot készített.

Adatkezelő megnevezése: Győri Közzolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.

Adatkezelő rövidített neve: GYŐR-SZOL Zrt.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 08-10-001825

Adatkezelő adószáma: 11693062-2-08

Adatkezelő elérhetősége: 9024 Győr, Orgona u. 10.

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Erős László Péter

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@dreroslaszlo.hu, +36 30 650 1718

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

Tájékoztatás az adatkezelésről

A Társaság az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatja adatai kezelésével kapcsolatos valamennyi tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés

időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak legalább az alább felsorolt információkat szükséges tartalmaznia:

- az adatkezelés megnevezése,
- az adatkezelő megnevezése és elérhetősége,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a kezelt adatok köre,
- az adatkezelés időtartama vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- adatfeldolgozó igénybeviteléről szóló tájékoztatás,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre,
- az adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás,
- jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
- adattovábbítás esetén a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. Amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is történhet:

- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése,
- az adatkezelés nyilvántartási száma.

A Társaság jelen szabályzatban foglaltak szerint részletesen tájékoztatja munkavállalóit, ügyfeleit és partnereit az adataik Társaság által történő kezelésével kapcsolatos tényekről, az érintetti jogokról és a panaszkezelés rendjéről, valamint jogorvoslati lehetőségekről.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat *személyi* hatályakiterjed

- a Társaság valamennyi munkavállalójára,
- az adatfeldolgozóra, valamint
- a fentiekén kívül mindazon személyre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

A Szabályzat *tárgyi* hatálya kiterjed

- a Társaságnál keletkezett valamennyi személyes adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- a Társaságnál alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszköze.

A Szabályzat *területi* hatályakiterjed

- a Társaság székhelyén,
- a Társaság telephelyein,
- belföldi és/vagy külföldön létesített képviselőn,
- szerződés szerint kereskedelmi Partner székhelyén vagy telephelyén a Társaság javára és tevékenységével összefüggő valamennyi, személyes adatot kezelő és/vagy feldolgozó működési területére.

3. Értelmező rendelkezések, fogalmi meghatározások

- **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat,

online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

- **„érintett”**: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személye.
- **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„az adatkezelés korlátozása”**: A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **„profilalkotás”**: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- **„álnevesítés”**: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével

biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

- **„nyilvántartási rendszer”**: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **„címezett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

- **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **„adatvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **„genetikai adat”**: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- **„biometrikus adat”**: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **„egészségügyi adat”**: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- **„tevékenységi központ”**:
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatkezelő* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik

tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végre hajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatfeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.
- **„képviselő”**: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- **„vállalkozás”**: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
- **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.
- **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

- **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.
- **„érintett felügyeleti hatóság”**: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
- **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
 - Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
- **„releváns és megalapozott kifogás”**: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

- **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás
- **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

4. Az eljárás leírása

4.1. Az adatkezelés alapelvei

A Társaság az adatkezelői tevékenységét a működésének és tevékenységének fenntartása érdekében az érvényben lévő adatvédelmi előírások figyelembevételével végzi. A Társaság ügyvezetője, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Tevékenységük célja, hogy a személyes adatok

- a) kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára átlátható módon végezzék,
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és **jogszerű célból történjen** és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,
- c) az adatkezelés céljai szempontjából **megfelelőek és relevánsak legyenek** és a **szükségesre kell korlátozódniuk**,
- d) pontosnak és szükség esetén **naprakésznek kell lenniük** és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék,
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez **szükséges ideig** teszi lehetővé,

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a **személyes adatok megfelelő biztonsága**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

A Társaság felelős az adatkezelés fenti elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Ennek érdekében a Társaság a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, a különböző előírásoknak történő megfelelés érdekében tett intézkedéseket, az elvégzett esetleges hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseinek a jogi indokát, valamint minden egyéb olyan körülményt, mely a GDPR-ben foglaltak teljesítése érdekében szükséges, írásban rögzíti.

A Társaság adatkezelést végző munkatársai, illetve az adatkezelési folyamatba bevont egyéb természetes, jogi személyek vagy szervezetek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. A munkavállalókra vonatkozó titoktartási nyilatkozatot a táblázat **2. sz. melléklete** tartalmazza.

4.2. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy a Társaság, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a szülői felügyeletet gyakorló beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelése:

Különleges személyes adatot szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy felelőssége mellett, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából, illetve az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, az alábbi jogalapok figyelembevételével:

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul (a cselekvőképesség teljes és részleges korlátozása esetén a nyilatkozattétel a Ptk. rendelkezései szerint történhet),
- a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a

bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy

- törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Különleges egészségügyi adatok kezelése zárt iratszekrényben vagy anonimizált elektronikus adatbázisban történik.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Társaság a felvett adatokat - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti.

A Társaság a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről
- Magyarország Alaptörvényének VI. cikke
- 2005.évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességűek ellátásáról
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
- 2017/1997 (XII.1) Korm.rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997.évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi LXXVIII. törvénya lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról (Lakástv.)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről
- 19/2010. (VI.25.) GYMJVÖ. rendelet Győr belváros behajtási rendjénkszabályozásáról
- 17/2013. (IV.18.) GYMJVÖ. rendeleta fizető parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól
- 18/2004. (IV.16.) GYMJVÖ. rendelet az önkormányzati lakások lakbérének mértékéről, a külön szolgáltatási díjakról, ezek megfizetésének módjáról

- 30/2018. (XII.20.) GYMJVÖ. rendelet az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról
- 42/2007. (XII.21.) R. az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek elidegenítése
- 42/2003. (X. 10.) GYMJVÖ. rendelet az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletéről
- 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
- 11/2017. (VIII. 25.) MEKH rendelete rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek által szolgáltatandó adatok köréről, a teljesítés módjára vonatkozó követelményekről, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség határidejéről, továbbá a rendkívüli adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezésekről, valamint a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak és a csatlakozási díjak meghatározásának keretszabályairól szóló 8/2016. (X. 13.) MEKH rendelet, a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak, valamint a csatlakozási díjak alkalmazásának szabályairól szóló 11/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet és a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak és a csatlakozási díjak mértékéről szóló 13/2016. (XII. 20.) MEKH rendelet módosításáról szóló 7/2017. (VII. 13.) MEKH rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
- 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelete távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

Az adatbiztonság követelménye:

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. A Társaságnak, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozónak olyan technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtania, amely a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantál. Ennek során figyelembe kell venni a tudomány és technológia

állását és a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor a figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A személyes adatok feldolgozása során az adatok technikai védelmének biztosítása érdekében a Társaságnak, az általa megbízott adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének meg kell tennie az IBSZ előírásai szerinti védelmi intézkedéseket.

Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők. A Társaság munkavállalóinak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, a munkavállaló szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

Papíralapú, illetve számítógépes hálózaton végzett személyes adattárolás:

A papíralapú adattárolás, fizikális védelemmel ellátott helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető, megismerhető, illetve megsemmisíthető.

A papíralapú irattárolás zárható iratszekrényben történik melyből a munkavállalókra vonatkozó személyi anyag kizárólag a munkavégzés időtartamára vehető ki. Számítógép alapú adattárolás esetében az ügyvezető által kiadott információbiztonsági szabályzatban található előírások betartása kötelező a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, de ezen elektronikus anyagokkal

történő munkavégzés során is be kell tartani a személyes anyagok védelmére vonatkozó szabályokat.

A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

4.4. A személyes adatok kezelése és felhasználása

4.4.1. Munkára jelentkezők adataival, a beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy hirdetés, állásbörze, egyéb ismertető alapján az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a társaság személyügyi osztályára. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával. A tárolt önéletrajzokat a Társaság érkeztetési dátummal látja el és anonimizált módon bizalmas adatként kezeli. A Társaság a honlapján az állásajánlatok menüpont alatt teszi közzé az aktuális nyitott pozíciók listáját. A menüpont tartalmazza a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót és nyilatkozatot (**3. sz. melléklet**), amelyet a benyújtott önéletrajzok és álláspályázatok mellékleteként csatolni szükséges. A Társaság a beérkező önéletrajzokat kategorizálja, és a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a beérkezéstől számított 1 évig kezeli, majd ezt követően megsemmisíti.

Az önéletrajzok adatainak kezelésére vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A Társaságnál a munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása. A munkaviszonnal kapcsolatos személyes adatok kezelésére az érintett személy **4.**

sz.mellékletben található írásbeli tájékoztatása után a Munkaügyi és Bérügyi csoport munkatársainak, banki utalásra jogosult személyeknek, valamint a Társaság képviselőjére jogosult személyeknek van jogosultsága. A Társaság a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

A munkavállalótól a Társaság csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri, amely annak személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, fennállása vagy megszűnése szempontjából lényeges. Vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmaz, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkaviszony létesítésére szolgáló eljárás keretében, a munkavállaló közreműködése nélkül, kizárólag a nyilvánosság számára, az érintett által korlátozás nélkül (pl. internet, sajtó) hozzáférhetővé tett információ használható fel, ideértve az érintett által kifejezetten a munkavállalásának elősegítése érdekében adatot. Harmadik személytől a munkáltató csak a munkavállaló előzetes hozzájárulásával kérheti rá vonatkozó személyes adat szolgáltatását.

A munkaviszony létesítésének meghiúsulása esetén az érintett kifejezett hozzájárulása, illetve jogszabályi előírás hiányában, továbbá, ha a Társaság jogos érdeke nem indokolja az adatok további megőrzését a felvételi eljárás során rögzített személyes adatokat a Társaság törli.

A munkáltató a munkaviszony fennállása során jogszerűen kezelheti a munkavállaló, munkaviszonnyal összefüggő személyes adatait, továbbá – a munkavállaló előzetes tájékoztatása mellett – átadhatja azokat adatfeldolgozó számára. A munkaviszony keretében személyes adat akkor kezelhető, ha az adatkezelés a munkaviszony fenntartásához, megszüntetéséhez, az azzal kapcsolatos jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A munkaviszony létesítésére vonatkozó adatkezelési szabályok az irányadók abban az esetben, amennyiben a

munkakör megváltozása vagy a fennálló munkaviszony egyéb elemeinek megváltozása miatt válik szükségessé a munkavállaló személyes adatainak pontosítása vagy kiegészítése.

A Társaság munkavállalói munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. A munkavégzéssel kapcsolatos, illetve egyéb, a munkaviszonyhoz köthető tevékenységhez kapcsolódó /szabadság/ dokumentáció tárolása és vezetése a munkaügyi osztály munkavállalóinak feladata.

A munkavállalóknak a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatait az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Munkaszerződés és annak módosításai
- Munkáltatói igazolás munkaviszony megszűnésekor (előző munkahelyre vonatkozóan)
- Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről
- Orvosi alkalmassági vélemény
- GDPR nyilatkozatok
- Másodállás bejelentésére irányuló nyilatkozat
- Munkáltatói tájékoztató
- Munkabér előleg kérelem
- Önéletrajz
- Tanulmányi szerződés
- OEP kiskönyv

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat adatkezelési nyilvántartás felhasználásával vezeti, mely igény esetén a Társaság Munka-Bérügyi osztályán megtekinthető. Ezen adatokat a felhasználás célját, a feldolgozás időtartamát illetően a belső ügykezelési és irattározási utasítás szerint csoportosítja és funkcionálisan eltérő jogosultsággal kezeli.

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatos dokumentumok kezelés során az alábbi szabályokat alkalmazza:

A személyes adatokat tartalmazó iratok, /pl. bérlapok/ adathordozók, kizárólag anonimizált, álnevesített módon /pl. zárt boríték, VPN vonal stb./ továbbíthatók a címzett részére. Kivételt

képeznek azok az elektronikus adattovábbítások, melyek tartalmi és formai elemeit jogszabály, vagy jogszabály felhatalmazása alapján hatóság írja elő, valamint a humán szolgáltatás belső szervezeti egységei közötti adattovábbítás, amennyiben megfelelően biztosított a munkavállalói személyes adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme. Az így jelölt adattartalom esetében gondoskodik az adatok védett kezeléséről oly módon, hogy azokhoz kizárólag a megismerési jogosultsággal rendelkezők, dokumentált módon férhessenek hozzá – elektronikus feldolgozás, továbbítás esetén, a rendelkezésre álló lehetőségek felhasználásával – technikai védelemmel is biztosítja. Az adatok az érintett érdekében csak akkor hozhatók nyilvánosságra, ha azt törvény elrendeli vagy ahhoz az érintett hozzájárult.

A személyes adatok megfelelő kezelése érdekében a Társaság valamennyi munkavállalója köteles mind a papír alapú dokumentumok, mind a digitális adathordozók fizikai hozzáférés védelméről gondoskodni. Ennek betartását a munkahelyi vezető alkalomszerűen ellenőrzi.

- A személyes adatokat tartalmazó papír alapú, valamint számítógépes adathordozók, hordozható számítógépek illetéktelen személy számára hozzáférhető módon, felügyelet nélkül nem hagyhatók.
- Ahol zárható széfek, iratszekrények, fiókok, szekrények nem állnak rendelkezésre, a felügyelet nélkül hagyott iroda ajtaját minden esetben be kell zárni, oda illetéktelen személy bejutását egyéb technikai és szervezési intézkedésekkel meg kell akadályozni.
- A munkaidő végén valamennyi személyes adatot tartalmazó adathordozót el kell zárni (pl. széf, lemezszekrény, egyéb zárható bútor), vagy megfelelő technikai intézkedéssel meg kell akadályozni az illetéktelen személy számára az adathoz való hozzáférést, valamint az azt hordozó eszköz eltulajdonítását
- Személyes adatot tartalmazó információ nyomtatása során a nyomtató nem hagyható őrizetlenül. Technikai akadály esetén gondoskodni kell arról, hogy a később kinyomtatásra kerülő dokumentum ne juthasson illetéktelen kezekbe.
- A személyes adatok tárolására, elhelyezésre, feldolgozására szolgáló irodahelyiséget még ideiglenes felügyelet nélkül hagyás esetén is be kell zárni.
- A személyazonosító információkat (pl. telefonjegyzék, címjegyzék) oly módon kell elhelyezni, hogy azok tartalmát illetéktelenek ne ismerhessék meg.

A munkaviszony létesítés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő munkavállaló alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság munkaügyi osztálya az érintett adatait késedelem nélkül törli.

A Társaság az előzetes, az éves ismétlő, és a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (V.24) NM rendelet előírásai alapján végezteti.

A megváltozott munkaképességűek ellátásáról szóló 2011. évi CXCI. tv. 23. §-a szerint a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet, amely a 22/A. szerint az egészségkárosodás vagy fogyatékoság mértékének igazolására szolgáló okiratok másolatát is tartalmazza.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását,

valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.2. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés

A Társaság magánterületén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság által székhelyén/telephelyén, illetve az egyéb üzemeltett létesítmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság /nulla százalék/ vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat **16. sz. melléklete** tartalmazza

Az alkoholszondás ellenőrzésre vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.3. Erkölcsi bizonyítvány igényléssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatását az Mt. 11. § (5) bekezdése értelmében kizárólag védett ismerettel rendelkező pozíciók betöltéséhez köti, melyek az alábbiak:

- Stratégiai igazgató, IT vezető, főkönyvelő, pénztárkezeléssel érintett munkavállaló

Méltányolható esetben a feltüntetett pozíciók esetében a Társaság vezetője dönthet bejegyzéssel rendelkező munkavállaló foglalkoztatásáról is, az alábbi bejegyzések esetén:

- az elkövetett cselekmény súlya nem összeegyeztethetetlen a Társaság irányelveivel,
- a jelentkező személy a bírósági mentesítési időszakában van,
- egyéb méltányolható ok /pl. szociális helyzet/ figyelembevételével.

A bűnügyi személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.4. Hatósági okmányok kapcsán megvalósuló adatkezelés

A Társaság az újonnan felvételre kerülő munkavállaló személyes közreműködése / jelenléte / során ellenőrzi a munkavállaló személyazonosságát, de mivel az arcképes személyazonosító okmány fényképet is tartalmazó fénymásolata az egyén jelenléte nélkül alkalmatlan a természetes személyek azonosítására a fénymásolt személyazonosító okmányok tárolása nem történik. Személyi okmányok adatainak továbbítása kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII. tv alapján, ill. egyéb az ügyfél átvilágítási és azonosítási kötelezettséggel rendelkező szervezetek részére történhet. Ezen dokumentumok fényképpel ellátott másolatainak tárolása nem történik. A személyes adatokat tartalmazó dokumentum kizárólag az adatok felvételéig kerül kezelésre.

A hatósági okmányokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának

pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.5. A munkavállalók oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony fennállásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelős pozícióját a Társaság saját alkalmazottja tölti be.

A munkavállalók oktatásával, továbbképzésével kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.6. GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározása

A Társaság gépjárműflottáját használó munkavállaló tartózkodási helyének rögzítésére alkalmas technológiát (pl. GPS műholdas vagy a GSM cellainformációs helymeghatározás) alkalmaz, mely a munkavállalók munkájának irányításához szükséges, feltéve, hogy a Társaság adatkezeléshez fűződő érdeke a munkavállaló személyes adata védelméhez való jog korlátozásával arányban áll. A Társaság a munkavállaló tartózkodási helyén eltöltött időtartam rögzítésének alapját új szabályként az érdekmérlegelési teszt készítésével alapozza meg (**6. sz. melléklet**).

A munkavállalóról az általa vezetett gépjármű használata során történt GPS adatok felvétele az adatkezelésre vonatkozó munkavállalói tájékoztatóban rögzítettek szerint történhet. A Társaság tájékoztatást nyújt a munkavállaló számára a tartózkodási helyének rögzítésére alkalmas technológia alkalmazásáról és a rögzített adatok köréről.

A GPS által rögzített adatok a meghatározott céltól eltérő módon nem használhatók fel, azokat az adatkezelés céljának megszűnésével, de legfeljebb egy év elteltével, illetve az érintett munkaviszonyának megszűnését/megszüntetését követően törölni kell. A gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő bármilyen jogvita esetén, annak jogerős lezárásáig, az adatok tovább kezelhetők.

A GPS nyomkövetéshez kapcsolódó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza, a munkavállalók tájékoztatására vonatkozó nyilatkozatot a szabályzat **5. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.3. Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

A Társaság 9028 Győr, Rozgonyi utcai telephelyén elektronikus munkaidő-nyilvántartó rendszert üzemeltet. Az adatkezelés célja a munkaidő ellenőrzése, a bérszámfejtés elősegítése. A Társaság egyéb, a vendégek, üzleti partnerek beléptetésére elektronikusbeléptetőrendszert nem üzemeltet.

A munkaidő-nyilvántartó rendszer üzemeltetéséről a munkavállalók részére a Társaság a személyes adatok kezeléséről írásos tájékoztatást nyújt. A tájékoztatót az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **7. sz. melléklete** tartalmazza. A munkaidő-nyilvántartó rendszer üzemeltetését a Társaság érdekmérlegelési teszt (**8. sz. melléklet**) készítésével alapozta meg.

A munkaidő-nyilvántartás során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.4. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése

A Társaság a balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, az esetleges szabálysértése, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése célból elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A Társaság a megfigyelés törvényi alapját a vagyonvédelmi törvény mellett, új szabályként az érdekmérlegelési teszt (**14. sz. melléklet**) készítésével alapozza meg. A felvételeket készítő rendszerek üzemeltetése, mint adatkezelés, a GDPR előírásainak megfelelően pedig adatkezelési nyilvántartásban kerül feltüntetésre. A Társaság az adatkezelési szabályzat hatályba léptetésével tudomásul veszi, hogy a felvételeknek a jogszabály szerinti kezelésével kapcsolatosan a bizonyítási teher az adatkezelőt terheli, és a munkavállalót a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről a **9. sz. mellékletben** tájékoztatja.

A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén / parkolóházak, sportpályák, ügyélszolgálati helyiségek, pénztárhelyiség/ alkalmaz. A Társaság az adatkezelés során érvényesíti az adatvédelmi jogokat, továbbá betartja a meghatározott korlátozó rendelkezéseket, így nem alkalmaz kamerarendszert illemhelyen, öltözőben, orvosi szobában, annak előterében, valamint munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségben.

A Társaság a vásárlók/nagyközönség számára megnyitott területeken (piacok, parkolóházak sportpark), illetve üzemi területeken, munkaterületeken figyelemfelhívó jelzést, ismertetést [Adatkezelési tájékoztató (**15. sz. melléklet**)] helyez el a megfigyelt területen, jól látható helyen és olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon, a tájékoztatásra vonatkozó kötött tartalommal és szövegezéssel közérthető formában.

A Társaság a figyelemfelhívó táblák elhelyezésével az alábbi információkat közli:

- a felvétel készítésének, tárolásának célja
- az adatkezelés jogalapja
- a felvétel tárolásának helye,
- a tárolás időtartama,
- rendszert alkalmazó (üzemeltető) személye,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre, továbbá
- adatok átadása esetlegesen adatfeldolgozónak,

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezései.

A Társaság kijelenti, hogy vagyonvédelmi célzatú kamerák üzemeltetése esetén a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása, valamint az esetlegesen bekövetkező munkabalesetek rekonstruálása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Hatósági megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatalóságnak a Társaság lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja.

A felvételt, valamint más személyes adatot csak az adatvédelmi szabályzat **10. sz.mellékletében** feltüntetett, betekintésre jogosult személy ismeri, akinek közreműködése a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A Társaság a felvételt, valamint személyes adatot kezelő vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét is jegyzőkönyvben rögzíti. A felvétel megtekintéséhez, valamint zárolásához szükséges jegyzőkönyveket az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11., illetve 12. sz. melléklete** tartalmazza. Az egyes kamerák megnevezésének listáját az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza. A kameraképek az adatkezeléssel érintett személy számára Társaság Biztonsági Csoportjánál előzetes bejelentkezést követően megtekinthetők.

A kamerarendszer üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.5. Munkaerő kölcsönzés és diákfoglalkoztatás kapcsán megvalósuló adatkezelés

A Társaság az esetlegesen fellépő munkaerőhiány pótlására munkaerő kölcsönzési szolgáltatást, illetve diákfoglalkoztatást vesz igénybe.

A munkaerő kölcsönzés és diákfoglalkoztatás vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.6. Honlapon megvalósuló adatkezelés

A Társaság az EU területén belül www.gyorszol.hu néven önálló honlapot üzemeltet, melynek célja a lakosság folyamatos tájékoztatása a közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában felmerülő közérdekű információkról, állásajánlatok közzététele a nyitott pozíciók betöltése céljából, kapcsolatfelvételi pont üzemeltetése a gyorsabb információcsere megteremtése érdekében, valamint a Társaság általános ismertségének növelése illetve a lakossági igények megismerése. A Társaság a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **17. sz. mellékletben** található.

A honlapon elhelyezett nyilatkozatokat a honlap tartalmáért felelős személy naprakészen, és a külső felhasználó számára letölthetően tartja nyilván, és az utolsó változat aktualizálásának időpontját feltünteti.

A Társaság honlapját látogatók számítógépén cookie elhelyezéséről:

A felhasználói élmény fokozása valamint kényelmi és statisztikai célból a Társaság weboldala, portáloldala adatokat (sütiket) használ, melynek használatáról a Társaság a honlap adatkezelési tájékoztatójában ismerteti.

A honlap üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.7. Közösségi oldalon megvalósuló adatkezelés

A Társaság 'Győr-Szol' néven közösségi oldalt üzemeltet a www.facebook.com oldalon. A közösségi oldal üzemeltetésének célja a Társaság által üzemeltetett létesítményekkel és ingatlanokkal (sportlétesítmények, piacok, köztemetők), illetve a Társaság által ellátott közszolgáltatásokkal kapcsolatos információk és tájékoztatók megosztása, álláslehetőségek meghirdetése, a Társaság tevékenységének bemutatása, népszerűségének növelése. A közösségi oldalak vonatkozásában a Társaság személyes adatot nem kezel.

4.4.8. Magánterületen készített fotó készítése

Adott személyekről készített fényképfelvétel személyes adatnak minősül, amelynek elkészítéséhez és felhasználásához – törvényi felhatalmazás eseteit kivéve – az érintett személy hozzájárulása szükséges. A Társaság a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a Társaság keretein belül szervezett eseményekről fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése alapján teszi. A Társaság kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a munkavállalót nem ábrázolja negatív formában. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a munkavállaló személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Társaság által készített fotó munkavállalói hozzájáruló nyilatkozatát, a 16 év alatti kiskorú személyekre vonatkozó jognyilatkozatot jelen tájékoztató **18.-19. sz. melléklete** tartalmazza.

A fotófelvétel marketing célból kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.9. Üzleti partnerek adatainak kezelése során megvalósuló adatkezelés

A Társaság által kiállított számlák a törvényi előírások szerinti kellékekkel ellátva kerülnek kiállításra. A Társaság a GDPR előírásai alapján az áfa alany magánszemély adatait, valamint a jogi személy társaság magánszemély képviselőjének a kiállított számlák mellékleteként szerepeltetett szállítási bizonylaton /pl. tehergépjármű sofőr szállítólevél/ szereplő személyes adatait is személyes adatként kezeli. Beszállítótól érkező számlák, illetve számlamelléletek kezelése során a Társaság a jelen szabályzat **20. sz. mellékleteként** csatolt szerződéskiegészítésben felhívja partnerei figyelmét a GDPR személyes adat kezeléssel kapcsolatos szabályainak betartására, így alkalmazottaik tájékoztatási kötelezettségére.

Az üzleti partnerek adatainak kezelésére vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.10. Társasházkezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A társasházkezelés a Társaság különálló, elkülönült profitorientált üzletága. Az üzletág társasházak részére nyújt közös képviseleti szolgáltatást, melynek keretében épület fenntartási, üzemeltetési

feladatokat, valamint karbantartási és hibaelhárítási feladatokat is ellát a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény alapján.

A Társaság kezeli a lakók személyes adatait is a közgyűlések lebonyolítása, a vízóra fogyasztási adatok leolvasása, a díjak számlázása, nyilvántartása során a tulajdonostársakkal kötött megbízási szerződés alapján. A lakók (ügyfelek) személyes adatait elektronikus ügyfél adatbázisban rögzítik (Multiház szoftver).

Az esetleges kintlévőségek behajtása céljából az üzletág a Társaság társosztályainak személyes adatot továbbít. Azon tulajdonosokkal szemben, akiknél nem vezetnek eredményre az egyeztetések és felszólítások, a Társaság fizetési meghagyásokat bocsát ki és szükség szerint megindítja a végrehajtási eljárásokat. A fizetési meghagyások beadására és jogi eljárások behajtására a Társaság - adatfeldolgozóként - ügyvédi irodákat vesz igénybe.

A Társaság az ingatlantulajdonosokat, használókat (bérelőket) tájékoztatja a személyes adataik kezeléséről az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **21. sz. mellékleteként** csatolt tájékoztató alapján.

A társasházkezelés vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.11. Követeléskezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság Pénzügyi, Számlázási és Hátralékbehajtási Osztálya végzi a parkolási pótdíjak, a Társaság és a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a tulajdonában lévő ingatlanok bérleti jogviszonyával összefüggő díjhátralékok, a távhőszolgáltatással kapcsolatos kintlévőségek, a piacok és vásárcsarnok üzemeltetésével összefüggő és elmaradt díjak, az ingatlanok értékesítéséből fennmaradó vételárhátralék, egyéb vállalkozási és szolgáltatási tevékenységből származó hátralék nyilvántartását, beszedését, illetve a behajtással és esetleges jogi eljárás kezdeményezésével kapcsolatos ügyintézését.

A követeléskezelések vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.12. Vagyonkezelés (piacok, ingatlanok) vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság tulajdonában, illetve a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának a tulajdonában, de a Társaság kezelésében lévő lakás és nem lakás bérleményekkel kapcsolatos feladatok, a piacok a Vagyonkezelési Igazgatóság, a temetők üzemeltetése a Városüzemeltetési és Kivitelezési Igazgatóság hatáskörébe tartozik.

Az ingatlangazdálkodási tevékenység vonatkozásában jellemzően a hasznosítással járó jogviszonyok, illetve az ezekkel kapcsolatos panaszkezelés körében valósul meg személyes adatok kezelése.

Az ingatlanhasznosítás vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.13. Távhőszolgáltatás vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján látja el a távhőszolgáltatási tevékenységét. A közszolgáltatás ellátásának részletes feltételeit a Társaság Távhőszolgáltatási Üzletszabályzata tartalmazza.

A Társaság a természetes személy felhasználók, díjfizetők adatait jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban meghatározottak alapján kezeli. A Társaság jogosult a tevékenységgel összefüggésben kezelt azokat a személyes adatokat adatfeldolgozó részére átadni, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a megbízásából a díjak számlázását és beszedését, a követelések kezelését vagy az ügyfél tájékoztatást végezzék.

A távhőszolgáltatási tevékenység vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.14. Parkolási rendszer üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén a parkolási rendszer üzemeltetését Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött megbízási szerződés, illetve a Győr belváros behajtási rendjének szabályozásáról szóló 19/2010. (VI.25.) Önkormányzati rendelet és a fizető parkolóhelyek üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló 17/2013. (IV.18.) Önkormányzati Rendelet alapján végzi.

A Társaság a parkolóbérlet értékesítése során tájékoztatja az ügyfeleket/vásárlókat a személyes adataik kezeléséről az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **22. sz. mellékleteként** csatolt adatkezelési tájékoztatóval.

Az egyes parkolási területek, parkolóházak vonatkozásában a sorompórendszer által rögzített személyes adatok kezelését a Társaság érdekmérlegelési teszt készítésével alapozta meg (**23. sz. melléklet**).

A parkolási rendszer üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok

megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.15. Biztosításkezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság a saját gépjárművek üzemeltetése, illetve az ingatlanok hasznosítása kapcsán okozott károk vonatkozásában kezeli a károsultak - biztosítótársaságok által bekért - személyes adatait, amelyek szükségesek a kárrendezési ügyintézés lebonyolításához.

A biztosításkezelés vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.16. Ügyfélszolgálat üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság ügyfélszolgálati irodát működtet az ügyfelekkel való megfelelő kapcsolattartás kialakítása érdekében. Az ügyfélszolgálati iroda feladata a Társaság teljes körű tevékenységéhez kapcsolódó tájékoztatás, bejelentés- és reklamációfogadás és továbbítás az illetékes szervezetek felé, valamint az ügyfélszolgálati pénztárak kezelése. Az ügyintézés történhet személyesen, telefonon, illetve a www.gyorszol.hu weboldalon megtalálható kapcsolat felvételi e-mail címen keresztül. Az ügyfélszolgálatok által használt formanyomtatványokat a Társaság Ügyfélszolgálati Rend elnevezésű szabályzat tartalmazza. Az ügyfélszolgálaton történő adatkezelésekre adatkezelési tájékoztató készült, amely a jelen adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **24. sz. melléklete**.

A Társaság az ügyfélszolgálat központi telefonszámára érkező hívásokat, úgymint panaszt, esetleges fenyegetést, valamint a hívást fogadó munkavállaló és a hívó fél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíti. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal látja el, öt évig

megőrzi, és a hívó fél kérésére, díjmentesen rendelkezésre bocsátja. A Társaság a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségről, továbbá az egyedi azonosítószámáról a hívó felet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A Társaságnál központi telefonszám működtetése esetén, e jogszabályi előírások érvényesítésén túl, az általános adatkezelési szabályoknak is meg kíván felelni, így többek között közzé teszi a személyes adatok kezelésére, ill. elektronikus megfigyelőrendszer működtetésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

Az ügyfélszolgálat működtetése vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1.sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.17. Diszpécsterszolgálat üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság biztonsági csoportja által üzemeltetett diszpécsterszolgálatot fogadja az általános rendészeti tevékenységgel, a kamerák működésével, a Társaság telephelyein felszerelt riasztórendszerek távfelügyeletével kapcsolatban érkezett bejelentéseket, melyekkel kapcsolatos telefonos kommunikáció rögzítésre kerül. A hangfelvételt a Társaság egyedi azonosítószámmal látja el, öt évig megőrzi, és a hívó fél kérésére, díjmentesen rendelkezésre bocsátja. A Társaság a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségről, továbbá az egyedi azonosítószámáról a hívó felet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A Társaságnál a diszpécsterszolgálat működtetése esetén, e jogszabályi előírások érvényesítésén túl, az általános adatkezelési szabályoknak is meg kell felelni, így többek között közzé kell tenni az adatkezelési tájékoztatót.

A diszpécsterszolgálat működtetése vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.18. Promóciók szervezése kapcsán megvalósuló adatkezelés

A Társaság a vállalkozás tevékenységének (közszolgáltatások) bemutatásacéljából reklámtevékenységet folytathat melynek célja a Társaság magas szintű ismertségének biztosítása és növelése. Ennek érdekében a Társaság a tevékenységét ismertető bemutatóanyagokat biztosít, támogatott rendezvényeket és akciókat szervez, amely során az érdeklődők egyéni hozzájárulásuk alapján személyes adataik megadásával személyesen vagy elektronikus úton tájékoztatást kaphatnak a Társaság tevékenységéről vagy részt vehetnek a meghirdetett programokban, pályázatokban. A promóciók vonatkozásában megvalósuló személyes adatokról készült tájékoztatót és nyilatkozatot az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat **18-19. sz. melléklete** tartalmazza.

A promóciók szervezése során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.19. Pályázati és közbeszerzési eljárás kapcsán megvalósuló adatkezelés

A Társaság a személyes adatokat a Közbeszerzés Támogató Rendszerben az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban megjelenített dokumentumoknak a Kbt. 39. § (1) bekezdés rendelkezései szerinti elektronikus úton való közvetlen, korlátlan, teljes körű és térítésmentes elérése érdekében, valamint az adott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötni kívánt szerződés teljesítésére való alkalmasság ellenőrzése érdekében kezeli.

Az adatkezelés jogalapja

a) A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) 69. § (14) bekezdése alapján az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre

és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztisztviselői tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

b) A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az adatkezelő jogos érdeke.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

a) A Társaság a közbeszerzési eljárással kapcsolatban természetes személyek, egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) az alábbi személyes adatokat, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatása, az ajánlattevő alkalmasságának megállapítása, kizáró okok fenn nem állása, valamint az ajánlat értékelése érdekében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján kezeli, a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat tartalma szerint:

| Érintett | Az érintettéről kezelt személyes adat |
|--|--|
| Ajánlattevő alkalmasságának igazolásában résztvevő személy, kizárási okok fenn nem állásának megállapításának céljából kezelt személyes adatokkal érintett személy | Név, cím, természetesszemélyazonosító adatok, végzettség, képzettség, szakmai gyakorlatideje, időszaka, önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok, rendelkezésre állási nyilatkozat, köztisztviselői tagságra, gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatok, aláírás |

b) A Társaság a közbeszerzési eljárással kapcsolatban Érintett alábbi személyes adatait a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatása, kapcsolattartás és okirati hitelesség biztosítása céljából, továbbá szerződés előkészítése céljából, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti

érdekmérlegelési teszt alapján **(25. sz. melléklet)** kezeli a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat tartalma szerint:

| Érintett | Az érintettről kezelt személyes adat |
|--|---|
| Ajánlattevő (ha természetesszemély vagy egyéni vállalkozó) | Név, székhely/lakcím, nyilvántartásiszám (egyéni vállalkozó esetén), adószám, bankszámlaszám, telefonszám, faxszám, e-mailcím, aláírás, további, az aláírás címpéldányon/aláírásmintánszereplő személyes adatok |
| Közös ajánlattétel esetén: konzorciumvezető, konzorcium tag (ha természetesszemély vagy egyéni vállalkozó) | Név, székhely/lakcím, nyilvántartásiszám (egyéni vállalkozó esetén), adószám, bankszámlaszám, telefonszám, faxszám, e-mailcím, aláírás, további, az aláírás címpéldányon/aláírásmintánszereplő személyes adatok |
| Ajánlattevőképviselője | Név, születési hely, idő, anyjánéve, lakcím, személyi igazolványszám, aláírás, további, az aláírás címpéldányon/aláírásmintánszereplő személyes adatok |
| Kapcsolattartó | Név, beosztás, cím (lakcím/ székhely/ levelezési cím), telefonszám, e-mailcím, faxszám, aláírás |
| Kivitelező nyilatkozatra jogosult képviselője | Név, cím, telefonszám, faxszám, e-mailcím, aláírás |
| Kivitelező felelős műszakvezetője | Név, cím (lakcím/ székhely), telefonszám, faxszám, e-mailcím, aláírás |
| Meghatalmazott | Név, lakcím, személyi igazolványszám, aláírás |
| Tanú | Név, lakcím, aláírás |

c) A közbeszerzési eljárásban további személyes adatok kezelésére is sor kerülhet, amennyiben az ajánlattevő ezeket az ajánlat részeként ajánlatkérővel közli.

d) A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- A közbeszerzési eljárás lefolytatására, így a személyes adatok kezelésére az elektronikus közbeszerzés rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül sor.

- A közbeszerzési eljárással összefüggésben keletkezett papír alapú dokumentumok iktatására az iratkezelési rendszerben kerül sor: Az iratkezelési rendszerben rögzítésre kerülhet a név, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító jel, természetes személy esetén a születési hely, idő, anyjánéve.

- e) Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.
- f) A személyes adatok forrása az ajánlattevő.
- g) A személyes adatokat az EKR használatára feljogosított, a közbeszerzési eljárásban közreműködő személyek ismerhetik meg.

Adattovábbítás

- a) Az EKR-ben kezelt adatokat az EKR fenntartására és üzemeltetésére az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló 27/2017. (XI. 6.) MvM rendeletben kijelölt NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.(Cg. 01-09-297946, 1066 Budapest, Mozsár utca 16. a továbbiakban NEKSZT Kft.) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli.
- b) A Társaság a személyes adatok kezelése során közbeszerzési tanácsadó közreműködését veszi igénybe.
- c) A Társaság a Kbt.-ben foglalt közzétételi kötelezettsége teljesítése során személyes adatokat tesz közzé a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.
- d) A Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- e) A Társaság jogosult közbeszerzési eljárással kapcsolatban az adatkezelő által kezelt személyes adatok megismerésére, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalával kapcsolatos kezelésére.
- f) A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek, kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot – a fentiekén túl nem kerülnek továbbításra.

Az adatkezelés időtartama

A Társaság az érintett adatait az alábbi időtartamban kezeli:

- A közbeszerzési eljárással kapcsolatos papír alapú dokumentumokat a Társaság a hatályos iratkezelési szabályzat alapján, az irattári tervben meghatározott időtartamig őrzi ezt követően selejtezésre, megsemmisítésre kerülnek;
- Az EKR-ben kezelt személyes adatokat a Társaság a Kbt. 46. § (2) bek.-ben és 152. § (2) bek.-ben meghatározott ideig őrzi, ezt követően az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Kft. archiválja őket.

4.4.20. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában meghatározott alkalmazottak (kötelezettek) vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek, melynek értelmében a Társaság a Szervezeti Rend elnevezésű belső szabályzatának 1. számú függelékében meghatározta a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett munkaköröket.

A fentiek értelmében a Társaság az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme;
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve;
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok.

Adatkezelés célja a jogviszony létesítése, fenntartása, illetve javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre való jogosultság gyakorlása. A vagyonnyilatkozatokat kétféle darab eredeti példányban, zárt borítékban kell átadni az őrzésükért felelős személynek, aki kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén nyithatja fel a zárt borítékot.

A vagyonnyilatkozat tételi eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok

megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.21. Nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról

A Társaság az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EU rendelet 30.cikk (1) bekezdés alapján az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatról papíralapú adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet, mely a jogi osztályán elérhető. A nyilvántartás az alábbi adatokat minimálisan tartalmazza:

- Adatkezelő megnevezése
- Adatkezelés megnevezése
- Adatkezelés célja
- Adatkezelés jogalapja
- Az adatok leírása
- Adatkezelés időtartama
- A műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása
- Adatfeldolgozó neve és címe

4.5. Adatfeldolgozás

4.5.1. Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében

A Társaság a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, a munkavállalók személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a munkavállalókat előzetesen tájékoztatja.

Ilyen esetben a Társaság határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és

jelen szabályzat előírásainak történő megfeleléséért a Társaság, illetve az adatkezelő szervezet vezetője egyetemlegesen felelős.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, és ezek felhasználásával saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá köteles a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint tárolni és megőrizni.

A Társaságnak az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót a Társaság rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában és az adat teljes életciklusára biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát. Az adatfeldolgozói tevékenység során átadott személyes adatokat, valamint az adatkezelő megnevezését az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

A belföldi adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos szerződésmintát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **26. sz. melléklete** tartalmazza.

4.5.2. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

4.6. Az adatkezelésben közreműködő adatvédelmi tisztviselő foglalkoztatása

A Társaság adatvédelmi tisztviselője útján irányítja és ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat a Társaság szakértelemmel rendelkező természetes vagy jogi személy útján látja el. Elsődleges feladata a Társaság GDPR-nek történő megfelelésének lehetővé tétele. Támogatja az adatvédelmi kultúra előmozdítását, elősegíti a GDPR alapvető, az adatok kezelésére vonatkozó elvekre, az érintett jogaira, a beépített és alapértelmezett adatvédelemre, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására, az adatkezelés biztonságára, valamint az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról történő tájékoztatásra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtását. Ennek érdekében kialakítja és aktualizálja az adatvédelem szabályozási rendszerét, kapcsolatot tart a hatósággal, az érintettekkel, közreműködik a döntések meghozatalában, az érintettek jogainak gyakorlásában. E feladatkörében nem utasítható, adatvédelmi feladataival összefüggésben a Társaság vezetésének tartozik beszámolóval és munkajogi védelemben részesül. Az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR be nem tartásáért nem terheli személyes felelősség.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását;

- adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jelenti azt a felügyeleti hatóság számára, feltárja az incidens körülményeit, hatását, javaslatot tesz az adatkezelő számára az intézkedésekre, szükség szerint tájékoztatja az érintetteket;
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- elkészíti és rendszeresen aktualizálja a jelen szabályzatot;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- vizsgálja a személyes adatkezeléssel összefüggésben hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek eljuttatásáról az érintett személyek, szervezetek számára;
- támogatja az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót a jogszabályi előírások teljesítésében, a felügyeleti hatóság Társaságot érintő intézkedése esetén;
- koordinál az egyes szervezeti egységek között az egységes szemlélet megvalósítása érdekében;
- a más vállalkozó társaságokkal kötött szerződések keretein belül adatvédelmi kérdésekben koordináló, tanácsadó, ellenőrző tevékenységet végez;
- véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;
- az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja a Társaság vezetését; tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelkezésekkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a hatóság felé, valamint adott esetben konzultációt folytat vele;
- az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi,
- intézkedik az adatkezelő felé az érintett által hozzá benyújtott, tiltakozási illetve tájékoztatói jog teljesülése érdekében.

4.7. Az információs szabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések

4.7.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

- a) A Szervezet, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- b) A közérdekből nyilvános adat megismerésére a közérdekű adat megismerésére vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.
- c) Közérdekű adatot bárki igényelhet a Szervezettől a stratégiai igazgatónak címzett kérelmében (igény).
- d) Az adatkérő igényét írásban nyújthatja be. Az Ügyfélszolgálaton szóban, akár telefonos úton előterjesztett igényt az ügyfélszolgálat munkatársa írásba foglalja a jelen szabályzat **27. sz. mellékletét** képező igénybejelentő lap kitöltésével.

Az igénybejelentő lap a www.gyorszol.hu honlapról is letölthető.

- e) A Szervezet minden munkatársa késedelem nélkül köteles továbbítani az e-mail címére érkezett közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatvédelmi tisztviselő e-mail címére.
- f) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt teljesítésében az adatot kezelő munkatárs együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel.

- g) A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan köteles megjelölni.
- h) A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a stratégiai igazgató feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni.
- i) Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- a) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
 - b) az igénylő szóban kéri a választ,
 - c) az igény a Szervezet eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
 - d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
- j) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- k) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.
- l) A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.
- m) A közérdekű adat iránti igény teljesítése esetén a mindenkor hatályos önköltség-számítási szabályzatban meghatározott összeget köteles az igénylő költségként megfizetni, melynek összegéről az igény teljesítését megelőzően tájékoztatást kap.
- n) Egyéb adatigénylés esetén a stratégiai igazgató által kiadott engedély alapján az abban meghatározottak szerint az adat közzétételével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült kiadás arányosan megtérítendő.
- o) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.
- p) Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

q) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv.alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell.

r) Az adatvédelmi tisztviselő az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

s) Az adatvédelmi tisztviselő a stratégiai igazgató nevében január 31-ig elkészíti a Hatóság számára adandó tájékoztatást.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően a Szervezet adatot kezelő munkatársa haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel az Infotv.-ben és jelen szabályzatban meghatározott nyilvántartás-vezetési kötelezettségekre.

4.7.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések

1.1. Általános rendelkezések

1.2. A Szervezet az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot az internetes honlapján digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

1.3. A Szervezet honlapja a www.gyorszol.hu oldal.

1.4. A Szervezet a honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot honlapjának nyitólapjáról elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

1.5. A „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt „Közbeszerzések” elnevezésű hivatkozást is elhelyez, amely hivatkozás alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott adatokat teszi közzé.

1.6. Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Szervezetnek a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

1.7. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

1.8. Az adatvédelmi tisztviselő folyamatba építve vizsgálja az Infotv. információszabadsággal összefüggő kötelezettségeinek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít. A Szervezet informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységének feladata a www.gyorszol.hu honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

1.9. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések

2.1. A Szervezet a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait szervezeti egységei útján látja el.

1.1. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

1.2. Az adatfelelős feladatai:

- a) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
- b) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
- c) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
- e) a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
- f) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
- g) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,
- h) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévéssé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű

adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,

- i) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.

1.3. Az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt a szervezeti egység vezetője hagyja jóvá.

2. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

2.1. A közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatokat az adatvédelmi tisztviselő erre feljogosított személyek útján (a továbbiakban együtt: adatközlő) látja el.

2.2. Az adatközlő feladatai:

- a) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,
- b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- c) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),
- d) az adatközlő az adatfelelőstől kapott és az adatfelelős által minden esetben - így különösen új adat közlése, pontosítása esetében - ellenőrzött adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi azzal, hogy az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét az adatfelelős ellenőrzi.

2.3. A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

- a) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,
- b) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását.

3. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

3.1. Az adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

- 3.2. A közlésre szánt adatokat a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.
- 3.3. Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.
- 3.4. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.
- 3.5. Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.
- 3.6. Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.
- 3.7. Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.) és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.
- 3.8. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak irányadóak:
 - 4.8.1. Amennyiben az előző állapotot archívumban kell tartani, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.
 - 4.8.2. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon.

4.8. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

4.8.1. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

Adatvédelmi incidens lehet többek között:

- a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,

- a jogok korlátozása,
- a hátrányos megkülönböztetés,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélés,
- a pénzügyi veszteség,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- a jó hírnév sérülése,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- a természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

Adatvédelmi incidens bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki nyilvántartja az incidenseket (adatvédelmi incidens naplót vezet), feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, elemzi annak hatásait és az orvoslására intézkedéseket tesz.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek valószínűsíthető kockázattal járó incidens jut tudomására, arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül tájékoztatja a kijelölt hatóságot, illetve, ha az incidens magas kockázattal jár, az érintetteket is. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegének leírását, valamint az érintetteknek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó ajánlásokat. A tájékoztatásról az ézszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a kijelölt hatósággal, és az általa vagy más érintett hatóságok által adott útmutatások tiszteletben tartásával. A tájékoztatás csak kivételes körülmények között maradhat el.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbi kockázatértékelési szempontokat kell figyelembe venni:

- az incidens jellege,
- a személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek száma,
- az incidens következményei az érintettek számára,

- az érintettek azonosíthatóságának egyszerűsége.

4.8.2. Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában

A Társaságnál a Felügyeleti Hatóság jogosult az adatvédelmi szabályok megtartását ellenőrizni, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat. A hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Társaságnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, illetve a Jogi igazgatóság bevonásával – együttműködik a Hatósággal, kérésüknek az általuk megállapított határidőn belül eleget tesz. Amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve az általuk meghozott határozatokkal nem ért egyet, a jogi képviselő szakvéleményét beszerezve, a cégvezető útján megteszi az Infotv.-ben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez stb.).

A Hatóság Társaságot érintő intézkedése esetén az adatvédelmi tisztviselő együttműködik az adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval a jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

4.6.3. Általános jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 9-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását, melyhez az adatkezelő az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat mellékletében található **28.-29.-30. sz. jegyzőkönyveket** biztosítja. A Társaság az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt. Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha:

- a kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte.

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvadás büncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében.

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Győr-Szol Zrt. 9024 Győr, Orgona u. 10. címen
- E-mail útján az adatvedelem@gyorszol.hu e-mail címen

- Telefonon a +36 30 650 1718 telefonszámon

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt a kérelmek nyomán végrehajtott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okának feltüntetésével 1 hónapon belül tájékoztatja az érintett személyt.

Amennyiben a Társaság nem tesz intézkedést az érintett személy kérelmével kapcsolatban, késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül tájékoztatja az érintett személyt az intézkedés elmaradásának okáról, valamint tájékoztatást nyújt a panasz benyújtásának lehetőségéről a felügyeleti hatóság irányába.

Az érintett jogainak megsértése, illetve észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, illetve az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Győr-Szol Zrt. 9024 Győr, Orgona u. 10.
- Győri Törvényszék: 9021 Győr, Szent István út 6.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Bp. Pf. 9.)
- Dr. Erős László Péter adatvédelmi tisztségviselő: info@dreroslaszlo.hu

4.8.4. Sérelemdíj

Abban az esetben, ha a Társaság az érintett személy személyiségi jogát az adatok jogellenes kezelésével megsértette, az adatbiztonsági követelményeket megszegte, az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:52 §. értelmében jogosult az elszenvedett kár miatt a sérelemdíjra az őt ért nem vagyoni sérelemért. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.